**ГОРНОУРАЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад комбинированного вида № 20**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**622911, с. Николо-Павловское, Пригородный район,**

**Свердловской области, пер. Пионерский-1А, тел.факс 915-439**

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ

детский сад

комбинированного виад № 20

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Семенова

Совета учреждения № 7

от «15» января 2014 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ДО**

**МБДОУ детского сада комбинированного вида № 20**

**на 2013-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ШАГ 1**

Проведение педагогического совета и создание координационного совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной деятельности МБДОУ детский сад комбинированного вида № 20

Шаг №1 позволяет:

- определить состав и членов координационного совета и рабочей группы по внедрению ФГОС ДО;

- определить порядок работы совета и рабочей группы;

- провести текущую теоретическую подготовку по внедрению ФГОСДО членов совета и рабочей группы.

**ШАГ 2**

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность МБДОУ детский сад комбинированного вида № 20

**ШАГ 3**

Разработка плана-графика изменения дополнений образовательной деятельности МБДОУ детский сад комбинированного вида № 20

Совет обеспечивает координацию действий всего педагогического коллектива, отвечает за информационное, научно- методическое, экспертное сопровождение процесса, утверждает проекты, планы-графики изменений, стимулирует деятельность работников, разрешает возможные конфликты.

Рабочая группа решение конкретных задач.

*Члены совета и рабочей группы* не могут приступить к работе, если они недостаточно информированы о концепции, содержании и условиях реализации ФГОС ДО. Они должны пройти профессиональную переподготовку для его внедрения.

*Реализация шага №1 дорожной карты введения ФГОС ДО*

Проведение педагогического совета и создание координационного совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной деятельности ДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки |
| 1. | Создание Координационного совета, обеспечивающего координацию действий коллектива ГБОУ и отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса. | январь 2014г. |
| 2. | Формирование банка нормативно-правовых документов регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО | январь 2014 г.- август 2015г. |
| 3. | Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО педагогическим коллективом ГБОУ. | в течение 2013-2014 уч. год |
| 4. | Создание рабочей группы с целью выработки новых нестандартных решений в рамках введения ФГОС ДО | январь 2014 г. |
| 5. | Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФГОС | 2014-2015 гг |
| 6. | Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФГОС ДО | 2014 – 2015 гг |
| 7. | Утверждение плана работы по введению ФГОС ДО | январь 2014 г. |

***Реализация шага №2 дорожной карты введения ФГОС ДО***

**Определение изменений и дополнений, вносимых в образовательную деятельность**

На этом этапе работы совет должен получить ответ на вопрос: «Что необходимо изменить в существующей образовательной деятельности, чтобы привести ее в соответствие с нормативной моделью, определяемой ФГОС ДО» Для этого совету необходимо определить, какие изменения требуется произвести: в образовательных целях; в условиях реализации образовательных программ (кадровых, финансовых, материально-технических и пр.).

В результате этой работы должен быть создан перечень необходимых изменений и дополнений в элементах образовательной деятельности дошкольного учреждения.

При сравнении целей существующей образовательной деятельности с новыми стандартами необходимо определить: какие из них ранее не ставились; какие ставились, но не достигались, поскольку их достижение не обеспечивалось содержанием образовательных программ, используемыми методиками.

Особо следует обратить внимание на то, что содержание деятельности должно обеспечивать развитие личности, мотивации способностей детей в различных видах деятельности и охватывать пять образовательных областей.

Содержание программ должно определяться таким образом, чтобы они вместе обеспечивали достижение всех образовательных целей.

Таким образом, первым результатом шага по определению необходимых изменений и дополнений в образовательной деятельности дошкольного учреждения должен быть список: изменений в программах, создание собственных методик специалистами; изменение форм контроля образовательного процесса и оценки его результатов.

**Вторым результатом шага № 2 является новый проект образовательной программы ДОУ.**

Далее совет должен определить свои ресурсные возможности (информационно-методические, материально- технические, кадровые) для обеспечения изменений образовательной деятельности ДОУ. Нужно обязательно использовать образовательный, кадровый, материальный потенциал для проводимых изменений.

Определение изменений и внесение дополнений в образовательную деятельность ДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п. | Мероприятия  Мероприятия | Сроки |
| Организационное обеспечение подготовки к введению ФГОС ДО | | |
| 1. | Организация обсуждения примерной основной образовательной программы дошкольного образования | до августа 2014 г |
| 2. | Определение УМК (учебных пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС дошкольного образования | до мая 2015 г |
| 3. | Разработка ООП дошкольного образования | до сентября 2014 г |
| 4. | Приведение нормативной базы в соответствие с требованиями ФГОС | до сентября 2015 г |
| 5. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФГОС дошкольного образования | 2014-2015 г. |
| 6. | Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности | Сентябрь 2015г. |
| 7. | Определение результатов освоения ООП дошкольниками в соответствие с ФГОС ДО | в течение  2014-2015 гг |
| 8. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основе результатов диагностического мониторинга | в течение 2014-2015 гг |
| Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФГОС | | |
| 1. | Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО | Декабря 2015г |
| 2. | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы. | по выходу рекомендаций |
| 3. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего дошкольного образования и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ | до декабря 2014г. |
| **Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | |
| 1. | Размещение информации о ходе подготовки к введению ФГОС ДО на сайте дошкольного учреждения | постоянно |
| 2. | Внесение информации о ходе подготовки к введению в ФГОС ДО в Публичный доклад заведующего | май 2015 г. |
|  |  |  |
| *Кадровое обеспечение подготовки к введению ФГОС* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов ДОУ | поэтапно |
| 3. | Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФГОС | постоянно |
| Материально - техническое обеспечение подготовки к введению ФГОС | | |
| 1. | Обогащение предметно-развивающей среды в соответствие с требованиями стандартизации дошкольного образования | постоянно |
| 2. | Укрепление материально-технической базы ДОУ | постоянно |
|  | | |

Реализация шага **№ 3 дорожной карты введения ФГОС**

*План-график реализации изменений и дополнений образовательной деятельности ДОУ - это временная модель, определяющая процесс перехода от существующей образовательной деятельности к желаемой.*

***Таким образом, в результате шага № 3 мы получаем: сроки начала и окончания реализации программы изменений и дополнений в целом*.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС до | | Октябрь 2014 г. | | ст. воспитатель | | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | | План | |  |
| 6 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС ДО на педагогических советах | | в течение 2014/2015 учебного года | | Заведующий ДОУ ст. воспитатель | | Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС дошкольного образования | | Протоколы педагогических  советов | | |
| 7 | Проведение инструктивно­методических совещаний, педчасов, обучающих семинаров, по вопросам введения ФГОС ДО | | в течение 2014/2015 учебного года | | ст. воспитатель | | Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений | | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов | | |
| 8 | Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов | | в течение 2014/2015 учебного года. | | ст. воспитатель | | Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования | | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов | | |
| 9 | Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических мероприятиях разного уровня по вопросам введения ФГОС ДО | | в течение 2014/2015учебного года | | Заведующий ДОУ, ст. воспитатель | | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ДО | | Материалы семинаров, конференций городского, областного, регионального и федерального уровней | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Разработка и утверждение примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования | | Август 2014 г. | | ст. воспитатель рабочая группа | | Наличие ООП дошкольного образования | | Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ | |
| 11 | | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов | | Сентябрь-октябрь 2014 г | | ст. воспитатель | | Наличие программ | | Протокол педсовета, МО, приказ | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 12 | | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого­педагогического сопровождения подготовки к введению ФГОС ДО | | в течение учебного года | | ст. воспитатель,  педагог- психолог | | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | | План консультаций для педагогов ДОУ |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | до ноября 2015 г. | Заведующий ДОУ | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФГОС ДО | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета |
| 14 | Мониторинг подготовки к введению ФГОС дошкольного образования | Январь, Май 2014 г. и 2015 г | ст. воспитатель | Диагностические материалы | План контроля |
| 15 | Организация отчетности по подготовке к введению ФГОС ДО | По срокам и процедуре, установленным управлением образования | Заведующий ДОУ, ст. воспитатель |  | Отчеты |

**ПЛАН-ГРАФИК**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Примерные  сроки | Ответственные | Ожидаемый результат | Формы отчетных  документов |
|  | 1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО | | | |  |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС дошкольного образования | январь 2014 г. | Заведующий ДОУ | Создание и определение функционала рабочей группы | Педагогический совет |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО | январь 2014 г. | Заведующий ГБОУ ст. воспитатель | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | План |
| 3 | Организация повышения квалификации по проблеме введения ФГОС ДО | В течение 2013/2015 уч. года | Заведующий ДОУ | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО | Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС до | Март 2014 | Заведующий ДОУ, ст. воспитатель | Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФГОС ДО | Педагогический совет |

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2013 - 2014 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС до | | январь 2015 г. | | ст. воспитатель | | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | | План | |  |
| 6 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС ДО на педагогических советах | | в течение 2013/2015 | | Заведующий ДОУ ст. воспитатель | | Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС дошкольного образования | | Протоколы педагогических  советов | | |
| 7 | Проведение инструктивно­методических совещаний, педчасов, обучающих семинаров, по вопросам введения ФГОС ДО | | в течение 2013/2015 | | ст. воспитатель | | Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений | | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов | | |
| 8 | Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов | | в течение 2013/2015 | | ст. воспитатель | | Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования | | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов | | |
| 9 | Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических мероприятиях разного уровня по вопросам введения ФГОС ДО | | в течение 2013/2015 | | Заведующий ДОУ, ст. воспитатель | | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ДО | | Материалы семинаров, конференций городского, областного, регионального и федерального уровней | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Разработка и утверждение примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования | | Август 2014 г. | | ст. воспитатель рабочая группа | | Наличие ООП дошкольного образования | | Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ | |
| 11 | | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов | | август 2014 г | | ст. воспитатель | | Наличие программ | | Протокол педсовета, МО, приказ | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 12 | | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого­педагогического сопровождения подготовки к введению ФГОС ДО | | в течение 2013-2014 гг | | ст. воспитатель,  педагог- психолог | | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | | План консультаций для педагогов ДОУ |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | до ноября 2015 . | Заведующий ДОУ | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФГОС ДО | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета |
| 14 | Мониторинг подготовки к введению ФГОС дошкольного образования | Январь, Май 2014 г. | ст. воспитатель | Диагностические материалы | План контроля |
| 15 | Организация отчетности по подготовке к введению ФГОС ДО | По срокам и процедуре, установленным управлением образования | Заведующий ДОУ, ст. воспитатель |  | Отчеты |
| 1. **Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ДО** | | | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС | Январь, август  2014 | Заведующий ДОУ  старший воспит. |  | Аналитическая информация |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов | По плану | Заведующий ДОУ  старший воспит. | Повышение профессиональной компетентности | План-график |
| 3 | Проведение педагогического совета «Введения ФГОС ДО проблемы и перспективы» | Январь 2014 | Заведующий ДОУ  старший воспит. | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решений | Протокол педсовета |
| 3 | Организация участия педагогов ДОУ в различных семинарах, НПК и т.д. | В течение года | Заведующий ДОУ  старший воспит. | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом | Материалы приказы |
| 5 | Создание рабочих групп педагогов по проблемам введения ФГОС | В течение года | Заведующий ДОУ  старший воспит | Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации ОП в соответствии с ФГОС ДО | Протоколы заседаний рабочих групп |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Создание материально-технического обеспечения подготовки введения ФГОС | | | | | ДО |
| 1 | Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений. | в течение 2014 -2015 гг | Заведующий ДОУ | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС ДО | Информационная справка |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП дошкольного образования действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | В течение 2014 -2015 гг | Заведующий ДОУ, ст. воспитатель | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС ДО | Информационная справка |
| 3 | Обеспечение укомплектованности методической литературой и дидактическими пособиями | В течение 2014 -2015 гг | ст. воспитатель | Оснащенность ООП необходимой методической литературой, дидактическими пособиями, художественной литературой | Информационная справка |
| 4 | Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | В течение 2014 -2015 гг | ст. воспитатель | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС ДО» на сайте ДОУ |
| 5 | Обеспечение  контролируемого доступа участников процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | В течение 2014 -2015 гг | ст. воспитатель | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение дистанционного участиия в процессе | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС ДО» на сайте ДОУ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФГОС ДО | | | | |
| Проведение диагностики готовности ДОО к введению ФГОС ДО | январь 2014 г.. | Заведующий ДОУ ст. воспитатель | Получение объективной информации о готовности ДОУ переходу на ФГОС ДО | Диагностическая карта |
| Размещение на сайте учреждения информации о введении ФГОС дошкольного образования | В течение года | ст. воспитатель | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО [ | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на гимназическом сайте |
| Обеспечение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования | май 2014 г и 2015 г | Заведующий ДОУ | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС  ДО | Размещение публичного отчета на сайте детского сада |
| Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на новые ФГОС ДО | В течение 2014 -2015 гг | Заведующий ДОУ | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС ДО всех субъектов образования. | Публикации |